

平塚競輪場新投票所等整備事業
【添付資料1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

…業務の主体者							…受注者の役割範囲	()…カッコ書きは、必要に応じて対応する業務
業務内容	発注者	CMR	A工事 設計者	A工事 工事監理者	A工事 施工者	他	特 記	
	平塚市	山下PMC	未定	未定	未定	C-1,C-2 C-3,C-4 工事会社		
Ⅰ．共通業務								
1	プロジェクトの情報管理システム	承認	構築	確認	確認	確認	情報管理システム＝プロジェクトの運営における伝達・記録・保存の対象となる情報設定、その方法等	
2	情報管理	確認	協力	管理・協力	管理・協力	管理		
3	会議体の構築	承認	構築	確認	確認	確認		
4	プロジェクトリスクの説明	確認	実施					
5	発注者要求の確認・更新	確認	実施					
6	プロジェクト運営方針の設定・確認・更新	確認	実施					
7	関係者の業務・責任区分及び役割分担	承認	作成	確認	確認	確認		
8	マスタースケジュール（案）	承認	作成・管理				事業全体のマスタースケジュール	
Ⅱ．基本設計段階								
＜契約関連＞								
1	基本協定書	締結	支援	締結				
2	設計業務委託内容(基本・実施設計)	内容確認	作成	確認				
3	設計業務委託契約(基本・実施設計)	締結	支援※	締結			建築士法第22条の3の3に定める記載事項が記されたもの ※技術面からの支援	
4	重要事項説明	確認	確認	実施			建築士法第24条の7による	
＜会議＞								
1	キックオフミーティング	主宰	出席	出席	出席	出席		
2	プロジェクト会議	出席	主宰	(出席)			設計者は、依頼があったときに出席する	
3	設計定例会議・分科会	出席	出席	主宰			主宰者が議事作成、議事進行、議事録作成を行なう	
4	基本設計説明会	出席	出席	主宰			基本設計終了時	
5	議事録	確認	確認	作成・管理				
＜工程＞								
1	総合工程表	承認	検証・管理	作成			設計業務工程を含む	
2	官公庁申請関連スケジュール	承認	検証・管理	作成				
3	設計進捗の確認	確認	確認					
＜コスト＞								
1	プロジェクト予算（コスト・プランニング）	設定	支援					
2	工事費概算書	承認	検証	作成				
3	解体工事精算見積書及び内訳書	承認	検証	作成				
4	基本設計段階の設計変更管理	確認	確認・検証	実施		協力	コスト管理を含む	
＜基本設計＞ ＜品質＞								
1	設計業務実施要領	確認	提示	実施				
2	基本設計方針書	承認	内容確認	作成				
3	プロジェクト目標・発注者要求の確認	提示	ヒアリング	ヒアリング・取りまとめ	確認	確認		
4	発注者要求の確認、与条件整理・取りまとめ	提示	ヒアリング・整備	ヒアリング・調整	確認	確認		
5	資産区分表(A・C工事/費用負担区分・資産区分…等)	承認	作成	確認	確認	確認		
6	工事区分（建築・電気・設備…等）	確認	内容確認	作成	確認	確認		
7	基本設計	確認	内容確認	実施			各種比較検討・説明を含む、設計業務実施要領による	
8	基本設計内容の建築主への説明	確認	内容確認	実施				
9	基本設計説明書（後の設計説明書）	承認	検証	作成			設計業務実施要領による	
10	基本設計の成果品	承認	検証	作成			整備内容は設計業務実施要領による	
11	近隣への連絡・協議・説明	実施	協力	立会			必要な場合	
12	外観・内観パース	確認	確認	作成				
13	デザインレビュー	確認	確認	実施				
14	省エネ法143条によるエネルギーの効率的利用のための判断に関わる業務	確認	確認	作成			国土交通省告示8号（標準外業務）による	
15	環境認証評価取得に係わる業務（ZEB）	確認	確認	実施			認証機関との協議、申請等も含む	
16	技術提案確認書	確認	確認	作成		確認		
＜申請・許認可関連業務＞								
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	確認	実施				
2	インフラ供給会社との事前相談	確認	確認	実施				
3	官庁許認可申請業務	確認	確認	実施				
＜調査業務＞								
1	測量・地質調査に関する業務	承認	状況確認	実施			インフラ・境界・面積・高低差・障害物・地質・地盤・ボーリング等	
2	解体工事に関する業務	承認	状況確認	実施			既設インフラ、アスベスト調査を含む	
3	敷地外のインフラ接続・引込に関する業務	状況確認	状況確認			実施	道路・排水等	
＜実施設計・工事準備業務＞ ＜品質＞								
1	設計業務実施要領（実施設計編）	確認	作成					
2	総合図作成要領/総合図作成フロー図	確認	作成					
Ⅲ．実施設計段階								
＜契約関連＞								
1	監理業務委託内容	内容確認	作成		確認			
2	監理業務委託契約	締結	支援※		締結		建築士法第22条の3の3に定める記載事項が記されたもの ※技術面からの支援	
3	工事請負契約	締結	支援※			締結	建設業法第19条1項に定める記載事項が記されたもの ※技術面からの支援	
4	重要事項説明	確認	確認	実施			建築士法第24条の7による	
5	指示書等	承認	支援	確認	確認	作成		
＜会議＞								
1	プロジェクト会議	出席	主宰	(出席)		(出席)	設計者及び施工者は、依頼があったときに出席する	
2	設計定例会議・分科会	出席	出席	主宰				
3	実施設計説明会	確認	出席	主宰	(出席)	出席	実施設計完了時	
4	議事録	確認	確認	作成・管理		確認		
＜工程＞								
2	総合工程表	承認	検証・管理	作成・更新		協力	実施設計及び工事工程、官庁許認可スケジュールを含む	
3	官公庁申請関連スケジュール	承認	検証・管理	作成				
4	実施設計進捗の確認	確認	確認	実施				
5	総合仮設計画	確認	検証	確認	確認	作成	クリティカルパス記入	

平塚競輪場新投票所等整備事業
【添付資料1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

…業務の主体者								…受注者の役割範囲（ ）…カッコ書きは、必要に応じて対応する業務							
業務内容	発注者	CMR	A工事 設計者	A工事 工事監理者	A工事 施工者	他	特 記								
	平塚市	山下PMC	未定	未定	未定	C-1,C-2 C-3,C-4 工事会社									
＜コスト＞															
1	プロジェクト予算（コスト・プランニング）	確認	更新												
2	VE提案	採否決定	提案・評価	提案・評価	確認	提案									
3	工事費内訳書	確認	検証	確認	確認	作成									
4	実施設計段階の設計変更管理	確認	確認・検証	協力	確認	実施	コスト管理を含む								
＜実施設計業務＞ ＜品質＞															
1	設計業務実施要領（実施設計編）	確認	提示	実施		実施									
2	実施設計方針書	承認	内容確認	作成		協力									
3	設計・監理品質保証体制の確立	承認	確認	提示	提示	提示									
4	建築主要要求の確認、与条件の変更・更新	提示	確認	確認	確認	確認									
5	資産区分表(A・B・C工事/費用負担区分・資産区分・・・等)	承認	作成・更新	確認	確認	確認									
6	工事区分（建築・電気・設備・・・等）	確認	内容確認	作成	確認	確認									
7	本体工事と別途工事との取合調整	情報提供	確認	調整	確認	協力									
8	工事詳細区分表(取合、納まり、工事範囲他) 作成	確認	作成・調整	確認		確認									
9	実施設計業務	確認	確認	実施		協力	設計業務実施要領による								
10	構造設計業務	確認	確認	実施											
11	設計変更内容調整	承認	検証・調整	実施・調整	確認	協力	協力								
12	実施設計内容の発注者への説明	確認	内容確認	実施											
13	実施設計説明書	承認	検証	作成	確認	協力	基本設計説明書の更新								
14	実施設計の成果物	承認	検証	作成	確認	協力									
15	外観・内観パースの修正	確認	確認	作成											
16	デザインレビュー	確認	確認	実施											
17	省エネ法143条によるエネルギーの効率的利用のための判断に関わる業務	確認	確認	作成			国土交通省告示8号（標準外業務）による								
18	テナント入居に関連する設計業務	情報提供	確認	調整			実施	テナント入居のための設計・工事費用はテナント負担とする							
19	環境認証評価取得に係わる業務（ZEB）	確認	確認	実施				認証機関との協議、申請等も含む							
20	技術提案確認書	確認	確認	更新		確認									
＜申請・許認可関連業務＞															
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	確認	実施											
2	インフラ供給会社との事前相談	確認	確認	実施											
3	近隣・庁内との連協議・説明(近隣説明会資料作成)	実施	状況確認	立会・支援				対応が必要となった場合には設計者は設計説明を行う							
4	官庁許認可申請業務	確認	確認	実施											
5	確認申請業務・各種申請業務	確認	確認	実施				仮使用認定、各種条例による手続き含む							
＜調査業務＞															
1	敷地外のインフラ接続・引込に関する業務	状況確認	状況確認			実施		道路・排水等							
Ⅳ. 工事施工段階															
＜会議・運営＞															
1	プロジェクト会議	出席	主宰	(出席)	(出席)	(出席)		設計者、監理者及び施工者は、依頼があったときに出席する							
2	総合定例会議（月1回）	出席	出席	出席	主宰	出席									
3	週間定例会議	(出席)	(出席)	出席	主宰	出席									
4	総合図会議	出席	(出席)	出席	主宰	出席									
5	仕上計画プレゼンテーション会議	出席	出席	主宰	出席	出席・協力		プレゼンボードの作成は設計者							
6	分科会	(出席)	(出席)	(出席)	出席	主宰									
7	情報管理（議事録・工事連絡書）	確認	確認	確認	確認	管理・取りまとめ									
＜工程＞															
1	総合工程表	承認	確認		内容確認	更新	(確認)								
2	総合仮設計画	承認	確認		内容確認	更新									
3	月間工事工程（3ヶ月工程）	内容確認	確認		内容確認	作成									
4	週間工事工程（3週工程）	内容確認	確認		内容確認	作成									
5	総合図工程	内容確認	確認		内容確認	作成	(確認)								
6	生産計画工程	内容確認	確認		内容確認	作成		施工計画書・各種仕様決め・製作図／施工図・色決め等の工程							
7	課題解決一覧表	内容確認	内容確認		内容確認	作成									
8	検査・試運転工程（竣工前）	内容確認	確認		内容確認	作成	(確認)								
＜コスト＞															
1	工事施工段階のコスト管理（変更・追加）	承認	内容確認・精査		内容確認	管理・取りまとめ									
2	設計変更追加見積		精査・査定	確認	確認	作成									
3	設計変更・追加工事 工事費一覧表	確認	確認	確認	確認	作成									
4	工事施工段階VE 設計者・施工者に起因する増額・減額に対して	内容確認	内容確認		内容確認	提案									
5	工事施工段階VE 発注者に起因する増額・減額に対して	提案	内容確認		内容確認	検証									
6	工事施工段階VE評価	採否決定	内容確認		評価	見積									
＜CM業務＞ ＜品質＞															
1	工事監理業務の状況確認	確認	状況確認												
2	施工計画による工事監理者の対応状況確認	確認	状況確認												
3	質疑書・提案書に対する工事監理者の対応状況確認	確認	状況確認												
4	施工図に対する施工者及び工事監理者の対応状況確認	確認	状況確認												
5	本体工事と別途工事等 関連工事調整	確認	支援	確認	実施	協力	実施								
6	設計変更発注者側方針決定	確認	支援												
7	テナント誘致・決定に伴う貸主側負担工事の変更	実施	支援				(協力)								
＜設計変更及び工事施工段階設計業務＞ ＜品質＞															
1	発注者要求の確認、与条件の変更・更新	提示	確認	確認	確認	協力									
2	設計変更	承認	検証・調整	実施・調整	確認	協力									
3	計画変更確認申請	承認	確認	実施	確認	協力									
4	設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等	確認	確認	実施	確認	協力		国土交通省告示8号による							
5	工事材料、設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討・助言等	確認	確認	実施	確認	協力		国土交通省告示8号による							

平塚競輪場新投票所等整備事業
【添付資料1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

…業務の主体者								…受注者の役割範囲		()…カッコ書きは、必要に応じて対応する業務	
業務内容		発注者	CMR	A工事 設計者	A工事 工事監理者	A工事 施工者	他	特 記			
		平塚市	山下PMC	未定	未定	未定	C-1,C-2 C-3,C-4 工事会社				
＜工事監理業務＞ ＜品質＞											
1	工事監理業務方針書	内容確認	検証		作成						
2	工事監理業務	状況確認	確認		実施			※ 1 による			
3	質疑書の検討・回答	状況確認	確認		実施	確認		国土交通省告示98号による			
4	工事監理報告書	受領	確認		作成						
5	出来高管理報告	確認	確認		報告	協力					
6	工事費支払い	実施	確認		確認	請求					
＜工事管理業務＞ ＜品質＞											
1	出来高カーブ	受領	確認		検証	作成					
2	月間工事報告書	受領	確認		検証	作成					
3	品質保証体制	受領	確認		検証	作成					
4	品質管理	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	実施					
5	施工計画書・施工要領書	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	実施					
6	総合仮設計画図	(確認)	確認		助言・検討・承認	実施					
7	安全衛生管理	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	実施					
8	近隣対応	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	実施					
9	場内環境整備	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	実施					
10	発生材処理・廃棄物対応	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	実施					
11	仮設管理	(確認)	(確認)		助言・検討・承認	作成					
12	本体工事と別途工事との取り合い調整、区分処理	情報提供	確認		確認	実施					
13	技術提案確認書	確認	確認	確認	更新	更新					
＜最終仕様の確認・確定＞ ＜品質＞											
1	工事施工段階 設計変更 ※ 2	決定・承認	検証	実施	品質評価	協力		設計意図の伝達、未調整・不備事項の是正、変更設計作業、工事中に発生する設計に関する変更申請業務等を行う			
2	工事施工段階 設計内容解釈 ※ 3	内容確認	内容確認	実施	品質評価	協力					
3	工事施工段階 設計内容確定 ※ 4	決定・承認	検証	実施	品質評価	協力					
4	材料・仕様・色決め	承認	内容確認	提案	内容確認	協力		プレゼンボードの作成は設計者			
5	総合図	承認	内容確認	検証	内容確認	作成・取りまとめ					
6	製作図・施工図	(内容確認)	(内容確認)	検証	承認	作成					
7	発注者との対応・確認 仕様関係	確認・決定	確認	確認	確認	実施					
8	〃 品質関係	確認・決定	確認	確認	確認	実施					
9	〃 工程・コスト関係	確認・決定	確認	確認	確認	実施					
＜工事施工段階の検査＞ ＜品質＞											
1	各種製品・工場検査	(立会・承認)	(立会)	(立会)	実施	実施		交通費等出張旅費は各社負担			
2	各種自主検査	状況確認	状況確認		内容確認	実施					
3	各種工事監理者検査	状況確認	内容確認		実施	受検					
4	官庁中間検査及び検査報告書	(立会)	(立会)		受検・作成	受検					
5	試運転・調整	内容確認	内容確認		立会	実施					
6	コミショニング(性能検証)	承認	確認	確認	確認	実施	実施				
＜行政・いんが供給会社対応・検査＞ ＜品質＞											
1	諸官庁届出等		確認		確認	提出	協力				
2	官庁検査関連（確認・消防・中間等）	(立会)	立会	立会	受検	受検	受検				
3	受電・安全管理審査等	(立会)	(立会)	立会	立会	受検					
4	その他の行政検査	(立会)	内容確認	立会	(受検)	受検	(受検)				
＜竣工時検査＞ ＜品質＞											
1	竣工検査（施工者自主検査）	内容確認	内容確認	内容確認	内容確認	実施					
2	竣工検査（工事監理者）	内容確認	内容確認	立会	実施	受検					
3	竣工検査（建築主・CMR）	実施	実施	立会	立会	受検					
＜竣工図書整備等＞											
1	竣工図書・竣工図面	受領	確認	検証	検証	作成		総合図・施工図を含む			
2	設計説明書、竣工引継ぎ資料の整備	受領	確認	確認	確認	作成		設計説明書の更新			
3	取扱説明書・取扱説明会	出席・受領	確認		立会	実施					
4	完成・引渡し	受領	立会		立会	実施					
5	鍵・スペアパーツ・最終パンチリストの引渡し	受領				実施					
6	固定資産管理用工事費	受領	状況確認			作成					
7	入居支援、開業準備業務	実施	状況確認			調整					
V. 完成後段階											
1	初期不具合の是正対応	実施			立会	是正					
2	6ヶ月後点検	実施			立会	主宰・受検					
3	1年後検査	実施	立会		立会	主宰・受検					
4	2年後検査	実施			立会	主宰・受検					
5	緊急時対応	確認	確認	(立会)	立会	窓口・修繕等					

- 各業務の詳細は別途協議とする。
- ※ 1 工事監理業務：建築基準法第5条の6第4項、建築士法第2条8項、国土交通省告示第8号に示される通常の工事監理業務を指すものとする。
- ※ 2 工事施工段階設計変更：①与条件変更による設計変更、②VE提案による設計変更
- ※ 3 工事施工段階設計内容解釈：①設計図書の矛盾解釈、②設計図書の未表示部分の解釈
- ※ 4 工事施工段階設計内容確定：①設計瑕疵の修補、②性能設計の設計内容確定、③材料、設備機器の確定、④色彩、柄等の確定

平塚競輪場新投票所等整備事業

【添付資料1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

■ 主要な用語の定義

用 語	定 義
提示	方針等を定め提供して示す
提案	検討して方針・内容等を提出する
作成	資料や図面などを作成し、資料の取りまとめ、管理を行う
構築	業務遂行のために必要なシステムを築く
設定	提案を受けるなどして条件等を定める
支援	資料作成のほか、主業務の円滑な遂行に向けた実務的・技術的なバックアップを実施する
調整	別途工事業者間・業務区分間の調整協議を行う等して明確化・円滑化を図る
実施	調査、設計、監理、工事などの対応業務を実際に行う
整備	必要な情報や条件・資料を収集・分析し、利用可能な形式に整理・とりまとめる
ヒアリング	業務目的を達成するために、関係各社のニーズを聞き、まとめる
情報提供	判断基準となる必要な情報を与える
取りまとめ	情報の一元化及び共有化を図り、対象者間の調整、内容の指示・確認を行い、資料などをまとめる
管理	業務の進捗や品質等を把握し、定められた方針や計画通りに遂行するよう統括・調整する役割
検証	業務・資料内容について、内容を確認し、その正当性・公正性を確かめる
検討	正当性、妥当性を確かめる
助言	良い方法を指導・提案する
内容確認	業務・資料の内容の妥当性を確認する
状況確認	業務の進行状況や資料の提出時期・状況を確認または、把握する
確認	業務・資料内容について、独自に妥当性を判断認定し、妥当でない場合は業務・資料内容の修正を指示する
協力	業務主体者からの要請に基づき、必要な情報・資料の提供や助言などを実施する
立会	業務において経過を観察し、事実を認定する
更新	CMRや設計者から引き継いだ資料等を最新情報に書き加える
査定	工事費・単価の妥当性の検証
精査	数量の食い違い、項目もれ等の確認
受検	検査を受け、報告書を作成する
是正	建物、機器等の不適切な部分をを正す
修繕	建物、機器等の不具合を修理・補修する
受領	内容確認されたものを受け取る
承認	当該事項・当該書類の内容を検証し了承する。
決定	提案を受けるなどして方針等を決定する
締結	契約、協定書等を取り結ぶ
評価	提出された提案等を比較検討して評価し報告する
主宰	会議の招集、場所の設定、議題の作成、会議の司会、（会議記録）の作成を行う
出席	会議等に出席し意見を述べる
評価	提出された提案等を比較検討して評価し報告する